

## NIMETAMISKOGU TÖÖKORD

1. Nimetamiskogu tööd juhib esimees või tema äraolekul aseesimees.
2. Nimetamiskogu valib oma liikmete hulgast aseesimehe.
3. Nimetamiskogu töövorm on koosolek. Nimetamiskogu võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab nimetamiskogu.
4. Nimetamiskogu koosoleku kutsub kokku Eesti Teadusagentuur vastavalt vajadusele.
5. Nimetamiskogu koosoleku päevakorra valmistab ette Eesti Teadusagentuur. Koosoleku päevakord koos teiste vajalike materjalidega saadetakse nimetamiskogu liikmetele tutvumiseks enne koosoleku toimumist.
6. Nimetamiskogu on otsustusvõimeline, kui nimetamiskogu koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 nimetamiskogu koosseisust ja nimetamiskogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees või tema äraolekul aseesimees esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
7. Hääletamise kord:
  - 7.1. Otsus võetakse üldjuhul vastu konsensuslikult.
  - 7.2. Kui konsensust ei saavutata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 hääletamisel osalenud nimetamiskogu liikmetest.
  - 7.3. Hääletamine on avalik
8. Esimehel või tema äraolekul aseesimehel on õigus kutsuda nimetamiskogu koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad nimetamiskogule vajalikku informatsiooni.
9. Nimetamiskogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
10. Nimetamiskogu tegevuse lõppedes annab esimees või tema äraolekul aseesimees nimetamiskogu dokumendid üle Eesti Teadusagentuurile.